

**Договор № 696-23/161**  
**о практической подготовке обучающихся при проведении практики**

г. Пермь

« 01 » сентября 2022 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова» (сокращённое наименование – ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова»), именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице

\_\_\_\_\_  
директора Попова Александра Николаевича  
(должность, Ф.И.О. представителя Организации)

действующей(го) на основании \_\_\_\_\_ Устава  
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Организации)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
Акционерное общество «ОДК – Пермские моторы»  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование Профильной организации)

именуемая(ый) в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_ Врио директора по персоналу  
Снитко Татьяны Валентиновны  
(должность, Ф.И.О. представителя Профильной организации)

действующей(го) на основании \_\_\_\_\_ Доверенности № 643-45/2022 от 01.01.2022 г.  
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Профильной организации)

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Образовательной организации (далее – практическая подготовка/производственная практика).

1.2. Сторонами согласуется календарный график прохождения производственной практики студентами Образовательной организации (далее – Календарный график), включающий в себя: наименование профессий или специальностей, учебных групп (курсов), количество обучающихся, сроки практики (количество часов). Календарный график является неотъемлемой частью настоящего Договора, который составляется и подписывается сторонами ежегодно в августе-сентябре месяцах, перед началом нового учебного года. (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Реализация практической подготовки осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2 к настоящему Договору).

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1 Ежегодно до 01 сентября предоставлять на согласование Профильной организации Календарный график на следующий учебный год (Приложение № 1 к настоящему Договору).

Не позднее, чем за 30 календарных дней предоставлять в Профильную организацию письмо о производственной практике с указанием поименного списка обучающихся, профессии или специальности, курса, периода практики, руководителя/куратора производственной практики от Образовательной организации, также программу практики/задание на практику.

При изменении параметров Календарного графика в течение текущего учебного года направить на согласование в Профильную организацию измененный Календарный график за 30 календарных дней до начала практической подготовки.

2.1.2 Назначить из числа преподавателей техникума руководителя практической подготовки для методического руководства практикой обучающихся, осуществления контроля прохождения обучающимися практической подготовки путем периодического посещения рабочих мест, а также путем использования электронной почты, телефонных переговоров, видео-переговоров.

2.1.3 Обеспечить обучающихся для прохождения производственной практики необходимыми документами: задание на производственную практику, дневник по практике, аттестационный лист об освоении профессиональных компетенций, характеристика, форма отчета о практике.

2.1.4 В случае необходимости оказывать руководителю производственной практики от Профильной организации методическую помощь в организации и проведении производственной практики.

2.1.5 Проинформировать обучающихся о необходимости, при прохождении практической подготовки, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, иных локальных актов, действующих в Профильной организации.

2.1.6 При смене руководителя, куратора производственной практики в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.7 Направлять в Профильную организацию для практической подготовки обучающихся, прошедших медицинские осмотры, если есть такое требование для соответствующего направления подготовки/специальности.

2.1.8 Принимать оперативные меры в случае нарушений обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности при сообщении информации Профильной организацией.

**2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1 Принимать на производственную практику обучающихся Образовательной организации в соответствии с согласованным Календарным графиком.

2.2.2 Принимать на производственную практику обучающихся сверх календарного графика, при наличии такой возможности у Профильной организации, по отдельному направлению-письму Образовательной организации. Профильная организация самостоятельно принимает решение о приеме на производственную практику студентов Образовательной организации сверх календарного графика, в соответствии с производственной необходимостью.

2.2.3 Создать условия для выполнения задания практической подготовки по получаемой профессии (специальности) на выделенном для этих целей участке выполнения работ; предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.4 Назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации (наставник), которое обеспечивает руководство и организацию реализации задания практической подготовки со стороны Профильной организации.

Указанными лицами не могут быть лица: имеющие (имевшие) судимость, в том числе непогашенную; признанные судом недееспособными; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.2.5 Обеспечить безопасные условия при прохождении производственной практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, осуществлять контроль за работой обучающихся.

2.2.6 Рабочие места, используемые при прохождении производственной практики, должны соответствовать требуемым нормам и правилам, установленным действующим законодательством в зависимости от вида рабочего места.

2.2.7 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, иными необходимыми локальными актами, действующими в Профильной организации; провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю/куратору по производственной практике от Образовательной организации возможность пользоваться необходимыми при практической подготовке помещениями, находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения; а также при необходимости вспомогательными помещениями (столовая, раздевалка, душевые, санузел).

2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить куратору производственной практики от Образовательной организации, руководителю структурного подразделения по практике от Образовательной организации.

2.2.10 По окончании производственной практики оценить результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных обучающимся в период прохождения практической подготовки, качество подготовленного обучающимся отчета (формы отчетных документов для заполнения представляются обучающимся при поступлении на производственную практику).

**2.3. Образовательная организация имеет право:**

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. В случае возникновения несчастных случаев с обучающимися, во время прохождения производственной практики, Стороны обязуются действовать в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования науки РФ от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», в той мере, в которой это относится к каждой из сторон.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия настоящего договора с 01.09.2022 по 31.12.2027.

4.2. В случае принятия одной Стороной решения о расторжении договора направляется письменное уведомление другой Стороне не позднее 30 дней до момента расторжения Договора.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Организация:

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Пермский  
политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»  
*(полное наименование Организации)*

Адрес: 614107, г. Пермь, ул. Уральская, 78

Тел.: (342) 2-602-192

E-mail: sekretar@ppkslavyanova.ru

ОГРН: 1025901363311

Директор  
*(должность представителя Организации)*

*(подпись)* А.Н. Попов  
*(Ф.И.О.)*

М.П.



### Профильная организация:

Акционерное общество «ОДК-Пермские Моторы»  
*(полное наименование Профильной организации)*

Адрес: 614010, г. Пермь, Комсомольский  
проспект, 93, корпус 61

Тел.: (342) 211-39-39 (доб.32-061)

E-mail:

ОГРН: 1025900893864

Врио директора по персоналу  
*(должность представителя Профильной организации)*

*(подпись)* / Т.В. Снитко  
*(Ф.И.О.)*



**Календарный график прохождения производственной практики обучающихся ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова» на 2022-2023 учебный год**

Профессия	Курс/группа	Количество студентов	Срок практики
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	3/УК-20	5-15	с 18.05.2023 по 28.06.2023 (6 нед.)
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	4/УК-19	5-15	с 16.02.2023 по 12.04.2023 Технологическая (8 нед.) с 20.04.2023 по 11.05.2023 Преддипломная (4 нед.)
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	3/Эл-20	2-4	с 15.12.2022 по 28.12.2022 (2 нед.) с 12.01.2023 по 07.06.2023 (21 нед.)

**Организация:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»  
(полное наименование Организации)

Адрес: 614107, г. Пермь, ул. Уральская, 78

Тел.: (342) 2-602-192

E-mail: sekretar@ppkslavyanova.ru

ОГРН: 1025901363311

Директор  
(должность представителя Организации)  
А.Н. Попов  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.



**Профильная организация:**

Акционерное общество «ОДК-Пермские Моторы»  
(полное наименование Профильной организации)

Адрес: 614010, г. Пермь, Комсомольский проспект, 93, корпус 61

Тел.: (342) 211-39-39 (доб.32-061)

E-mail:

ОГРН: 1025900893864

Врио директора по персоналу  
(должность представителя Профильной организации)  
Т.В. Снитко  
(подпись) (Ф.И.О.)



